

Algemene Voorwaarden

All Access Services

Versie juni 2026

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 All Access Services: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd te Grootegast aan de Legolaan 12 (9861AT), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83324860 en houder van vergunning ND 6308, hierna ook “opdrachtnemer”.

1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst aangaat, is aangegaan, of met wie opdrachtnemer daarover in onderhandeling is.

1.3 Overeenkomst: iedere afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tot het verrichten van beveiligingsdiensten of daaraan verwante diensten.

1.4 Diensten: alle werkzaamheden die opdrachtnemer op grond van de overeenkomst voor opdrachtgever verricht, waaronder objectbeveiliging, nachtdiensten, surveillance en toezichthoudende taken.

1.5 Object: de locatie(s) waar de diensten worden uitgevoerd.

1.6 Personeel: de medewerkers, al dan niet in loondienst bij opdrachtnemer, die door opdrachtnemer worden ingezet voor de uitvoering van de overeenkomst.

1.7 Sleutels: sleutels, toegangspasjes, codes en alle overige middelen waarmee toegang tot een object kan worden verkregen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van opdrachtnemer, alsmede op alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele algemene of inkoopvoorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien een of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen treden in dat geval in overleg om een vervangende bepaling vast te stellen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 - Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en hebben, tenzij anders vermeld, een geldigheidsduur van 30 dagen.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever het aanbod van opdrachtnemer schriftelijk, waaronder per e-mail, aanvaardt, dan wel zodra opdrachtnemer feitelijk met de uitvoering van de diensten is begonnen.

3.3 Wijkt de aanvaarding van opdrachtgever op enig punt af van het gedane aanbod, dan is opdrachtnemer daaraan niet gebonden, tenzij opdrachtnemer schriftelijk anders aangeeft.

Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit als inspanningsverbintenis, naar beste inzicht en vermogen en met inachtneming van de voor de beveiligingsbranche geldende vakbekwaamheidseisen en wettelijke voorschriften.

4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om, indien dit voor een goede uitvoering wenselijk is, derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer blijft in dat geval verantwoordelijk voor een correcte uitvoering.

4.3 Opdrachtgever stelt opdrachtnemer tijdig alle gegevens en faciliteiten ter beschikking die redelijkerwijs nodig zijn voor een behoorlijke uitvoering van de diensten. Vertraging of meerkosten die ontstaan doordat opdrachtgever hierin nalatig is, komen voor rekening van opdrachtgever.

4.4 Opdrachtgever zal voor de duur van de overeenkomst geen andere partij dan opdrachtnemer inschakelen voor dezelfde of vergelijkbare beveiligingswerkzaamheden op het betreffende object, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

Artikel 5 - Tarieven en BTW

5.1 Alle door opdrachtnemer genoemde tarieven zijn exclusief BTW en eventuele overige van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

5.2 De tarieven zijn gebaseerd op de CAO Particuliere Beveiliging en de daarin opgenomen toeslagen voor avond-, nacht-, weekend- en feestdaguren, zoals deze gelden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.

5.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven jaarlijks aan te passen aan de hand van de CBS-prijsindex voor de beveiligingsbranche en/of wijzigingen in de geldende CAO.

5.4 Voor diensten op nationale feestdagen geldt een toeslag van 50% op het overeengekomen uurtarief.

Artikel 6 - Facturering en betaling

6.1 Facturering vindt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, maandelijks achteraf plaats op basis van het daadwerkelijk aantal gewerkte uren.

6.2 Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen, zonder enig recht op verrekening of opschorting.

6.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de vervaldatum, zonder dat een voorafgaande aanmaning is vereist.

6.4 Een gedeeltelijke betwisting van een factuur ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting om het niet-betwiste deel binnen de betalingstermijn te voldoen.

Artikel 7 - Incassokosten

7.1 Indien opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is opdrachtgever naast het verschuldigde bedrag en de wettelijke rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten.

7.2 De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 150,-.

Artikel 8 - Wijziging en meerwerk

8.1 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de overeenkomst moet worden aangepast of aangevuld om de diensten goed te kunnen uitvoeren, treden partijen tijdig in overleg om de overeenkomst dienovereenkomstig te wijzigen.

8.2 Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijk overeengekomen opdracht vallen, worden als meerwerk beschouwd en op basis van de op dat moment geldende tarieven afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 9 - Duur, verlenging en opzegging

9.1 Een overeenkomst voor bepaalde tijd wordt na afloop van de looptijd stilzwijgend verlengd voor eenzelfde periode, tenzij deze door een van de partijen uiterlijk drie maanden voor de einddatum schriftelijk en aangetekend wordt opgezegd.

9.2 Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, bij aangetekend schrijven.

9.3 In afwijking van het voorgaande geldt voor een opdrachtgever die natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf een opzegtermijn van één maand.

9.4 Tussentijdse beëindiging door opdrachtgever laat de verplichting tot betaling van de tot dan toe verrichte diensten onverlet.

Artikel 10 - Annulering van diensten

10.1 Annulering van een reeds bevestigde dienst door opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren.

10.2 Bij annulering binnen 48 uur voor aanvang van de betreffende dienst is opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 50% van de voor die dienst overeengekomen prijs, met een minimum van vier uur tegen het geldende tarief.

10.3 Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang is opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van minimaal 4 uur tegen het overeengekomen tarief, ongeacht de werkelijk geplande dienstlengte.

Artikel 11 - Overmacht

11.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en invloed van opdrachtnemer die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder in elk geval begrepen: brand, ongeval, ziekte of uitval van personeel, werkstakingen, terrorisme, ernstige verkeers- of weersomstandigheden, epidemieën en pandemieën, en het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen door toeleveranciers van opdrachtnemer.

11.2 In geval van overmacht is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, of de overeenkomst te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

11.3 Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid

12.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

12.2 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder in elk geval gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

12.3 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer in het betreffende geval daadwerkelijk uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Voor zover de verzekering geen dekking biedt of niet tot uitkering komt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de overeenkomst over de laatste drie maanden, met een absoluut maximum van € 50.000,- per gebeurtenis.

12.4 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer of haar leidinggevend personeel.

12.5 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze aanspraken aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

Artikel 13 - Sleutels en toegangsmiddelen

13.1 Sleutels die in het kader van de overeenkomst aan opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld, worden zorgvuldig en gescheiden van identificerende informatie bewaard.

13.2 Opdrachtnemer bewaart sleutels tot uiterlijk twee maanden na beëindiging van de overeenkomst. Opdrachtgever dient deze binnen die termijn op te halen, bij gebreke waarvan opdrachtnemer gerechtigd is de sleutels te vernietigen.

13.3 Indien sleutels tijdens de looptijd van de overeenkomst worden vermist of verloren raken, dient opdrachtgever binnen 48 uur zelf zorg te dragen voor vervanging van de betreffende sloten of toegangssystemen. Bij sleutelverlies geldt een eigen risico van € 500,- per aanspraak ten laste van opdrachtnemer. Onder sleutels worden mede verstaan toegangscode's, pasjes en tokens. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die na het verstrijken van de 48-uurs termijn ontstaat.

Artikel 14 - Geheimhouding en privacy

14.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt in elk geval als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is aangegeven, of wanneer dit uit de aard van de informatie volgt, waaronder informatie over cliënten, bewoners of bezoekers van het object.

14.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgever en, voor zover van toepassing, van personen op het object, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt dan waarvoor zij zijn verkregen en niet aan derden verstrekt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming, behoudens een wettelijke verplichting daartoe.

Artikel 15 - Integriteit en inzet van personeel

15.1 Het personeel van opdrachtnemer voldoet aan de wettelijk vereiste diploma's, screening en vergunningen voor de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden.

15.2 Opdrachtnemer hanteert een intern integriteitsbeleid waaraan al haar personeel zich dient te houden. Opdrachtgever kan hierover op verzoek een toelichting ontvangen.

15.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan om, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, personeel van opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst en binnen twaalf maanden na beëindiging daarvan, direct of indirect in dienst te nemen of anderszins werkzaamheden voor opdrachtgever te laten verrichten. Bij overtreding is opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 7.500,- per overtreding, onverminderd het recht van opdrachtnemer om de werkelijk geleden schade te vorderen.

Artikel 16 - Klachten

16.1 Klachten over de uitvoering van de diensten dienen door opdrachtgever zo spoedig mogelijk, en in elk geval binnen 8 dagen na het ontstaan ervan, schriftelijk en gemotiveerd bij opdrachtnemer te worden gemeld.

16.2 Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

16.3 Een klacht over een deel van de uitvoering vormt geen grond om de gehele uitvoering van de overeenkomst af te keuren.

Artikel 17 - Opschorting en ontbinding

17.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat enige schadevergoeding is verschuldigd, indien opdrachtgever een of meer verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, dan wel in geval van faillissement, surseance van betaling, of toepassing van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op opdrachtgever.

17.2 In de gevallen genoemd in dit artikel zijn alle vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk en in het geheel opeisbaar.

Artikel 18 - Toepasselijk recht en geschillen

18.1 Op alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst worden, voor zover niet anders door de wet dwingend voorgeschreven, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

18.3 Partijen zullen zich eerst inspannen om een geschil in onderling overleg op te lossen, voordat zij een beroep doen op de rechter.

Artikel 19 - Slotbepalingen

19.1 Deze algemene voorwaarden zijn raadpleegbaar op www.beveiligingtotaal.nl en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

19.2 Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing zodra deze aan opdrachtgever zijn bekendgemaakt en gelden voor overeenkomsten die na die bekendmaking worden gesloten.

19.3 De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitlegging ervan.